

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRZĄCZOWICACH

PRZEPISY WSTĘPNE

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (DZ.U. z 2000r. Nr 14 poz.176 ze zmianami),
- 4) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (DZ.U. z 2000r. Nr 54, poz.654 ze zmianami),
- 5) ustawa o związkach zawodowych(DZ.U z 2001r. Nr 79, poz.854 ze zmianami)
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 168 ze zmianami).

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty szkoły.

3. Wysokość odpisu podstawowego wynosi:

- 1) dla nauczycieli – jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i **110 % kwoty bazowej**, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej.
- 2) dla nauczycieli emerytów i rencistów – w wysokości **6,25 %** pobieranych przez nich emerytur i rent. W związku z tym, emeryci zobowiązani są do przedkładania dokumentów potwierdzających wysokość pobieranych emerytur i rent dla ustalenia wysokości odpisu.
- 3) dla pracowników niepedagogicznych szkoły – w wysokości **37,5 %** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim,

4. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy ze źródeł określonych w art. 7 ust.1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

5. Odpisu na Fundusz dokonuje Urząd Gminy i Miasta w Dobczycach w porozumieniu z ZOBJO w Dobczycach.

6. Naliczenia wartości odpisu podstawowego dokonuje się:

- 1) w terminie określonym dla sporządzenia projektów planów finansowych szkół – z uwzględnieniem planowanej w roku następnym przeciętnej liczby zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz liczby emerytów i rencistów, nad którymi szkoła sprawuje opiekę socjalną,

- 2) do końca marca danego roku budżetowego – jako naliczenie korygujące dane, o których mowa w pkt 1 - po zastosowaniu obowiązującej na dany rok budżetowy kwoty bazowej i przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej oraz przeciętnej liczby zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz liczby emerytów i rencistów nad którymi szkoła sprawuje opiekę socjalną,
- 3) do końca roku budżetowego – jako korekta środków Funduszu planowanych do faktycznego stanu zatrudnienia w danym roku.

7. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń, naliczonych zgodnie z ust.6 na dany rok kalendarzowy, przekazywana jest na wyodrębnione konto Funduszu, w terminach:

- 1) do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego – w kwocie wynoszącej co najmniej 75 % równowartości odpisów,
- 2) do dnia 30 września danego roku – do 25 % wysokości faktycznie należnej.

8. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

9. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. ORGANIZACJA OBSŁUGI DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły w oparciu o aktualny Regulamin Zakładowej Działalności Socjalnej oraz obowiązujące akty prawne w tym zakresie.

2. Wnioski przyznanie i wypłatę świadczeń wraz z dokumentacją składane są w sekretariacie szkoły (są ewidencjonowane i datowane) zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentacji i instrukcji kancelaryjnej.

2. Obsługę finansowo - księgową Funduszu prowadzi Zakład Obsługi Budżetowej Jednostek Organizacyjnych Gminy i Miasta Dobczyce.

3. Organizacją usług zbiorowych zajmuje się dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły administrując środkami zakładowego funduszu socjalnego nie może ich wydatkować niezgodnie z Regulaminem, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne z zasadą przyznawania świadczeń wg kryterium socjalnego.

4. Ustalaniem i uzgadnianiem podziału środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zajmuje się dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

~~5. Opiniowaniem indywidualnych wniosków wraz z oceną i kompletnością niezbędnej dokumentacji składanej przez uprawnionych w celu uzyskania określonego świadczenia - zajmuje się Zespół składający się z dyrektora lub osoby upoważnionych przez dyrektora, przedstawicieli organizacji związkowych oraz osoby obsługującej pracę zespołu (bez prawa głosu). Zespół ma wyłącznie charakter pomocniczy. Skreślony z dniem 2.09.2013r.~~

5.a Opiniowaniem indywidualnych wniosków wraz z oceną i kompletnością niezbędnej dokumentacji składanej przez uprawnionych w celu uzyskania określonego świadczenia - zajmuje się Komisja Socjalna powołana zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły. Ma ona wyłącznie charakter pomocniczy. Zmieniony dnia 02.09.2013r.

5.b Zadaniem członków Komisji Socjalnej jest analiza i zaopiniowanie wniosków pod kątem prawidłowego uzupełnienia, przyznania pomocy i wyliczenie zgodnie z tabelami kwot pomocy, przygotowanie protokołu z posiedzenia Komisji. Dodano dnia 02.09.2013r.

6. Dyrektor w uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową :

- 1) ustala w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej z uwzględnieniem zasad określonych w dz. IV ust.1 niniejszego Regulaminu, celem sporządzenia preliminarza przychodów i wydatków Funduszu,
- 2) w miarę potrzeb weryfikuje (w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, w oparciu o dane wynikające z preliminarza przychodów i wydatków Funduszu) tabele i kryteria dochodowe dofinansowania indywidualnych wniosków uprawnionych w zakresie celów i rodzajów działalności socjalnej, określonych w dz. VI ust. 9 niniejszego Regulaminu,
- 3) dokonuje w ciągu roku kalendarzowego, zmian w podziale środków, o których mowa w pkt. 1, w zależności od ilości indywidualnych wniosków uprawnionych i rodzaju zgłoszonych potrzeb,
- 4) rozpatruje indywidualne sprawy i wnioski uprawnionych, w tym:

- a) ocenia sytuację życiową, rodzinną i materialną oraz losową uprawnionych wnioskodawców,
 - b) ustala wysokość dofinansowania na podstawie oświadczenia o dochodach uprawnionego, a w razie wątpliwości ma prawo do domagania się przedłożenia określonych dowodów (PIT, CIT, zaświadczenia, itp.) na udokumentowanie tych dochodów, od których uzależniona jest wypłata środków z Funduszu,
 - c) ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczenia, jego ograniczenia lub odmowy podejmuje wyłącznie dyrektor szkoły.
- 5) organizuje w miarę możliwości, zbiorowe usługi kulturalno –oświatowych i sportowo-rekreacyjnych w granicach kwot przeznaczonych z Funduszu na ich dofinansowanie,

7. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, czyli nie przysługują „każdemu i po równo” lecz uzależnione są wyłącznie od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej oraz losowej. Świadczenia socjalne mają o charakterze uznaniowy.

8. Świadczenia rozpatrywane są i przyznawane na podstawie rzetelnie wypełnionego wniosku. Osoba uprawniona do określonego świadczenia zobowiązana jest do rzetelnego przedstawienia swojej sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej, a w sytuacjach zapomóg losowych (pieniężnych lub rzeczowych) do udokumentowania tej sytuacji.

9. W zakresie obsługi tzw. Funduszu Mieszkaniowego przeznaczonego na finansowania pożyczek na cele mieszkaniowe uprawnionych, Szkoła prowadzi wspólną działalność z innymi placówkami edukacyjnymi Gminy i Miasta Dobczyce na warunkach określonych w porozumieniu z dnia 01 września 2003 r. pomiędzy zakładami pracy w oparciu o Regulamin przyznawania pomocy mieszkaniowej.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Uprawnienia do świadczeń socjalnych nabywa pracownik od dnia zatrudnienia i złożenia wniosku we właściwym terminie.

2. Do korzystania ze świadczeń socjalnych uprawnieni są:

1) nauczyciele - zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę albo na podstawie powołania - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,

2) pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę (administracja i obsługa),

3) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przebywający na urlopie wychowawczym i zdrowotnym udzielonym przez szkołę,

4) emeryci i renciści, byli pracownicy administracji i obsługi, nad którymi Szkoła sprawuje opiekę socjalną,

5) dzieci własne, przysposobione, albo przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej:

a) osób wymienionych w pkt. 1-4, pozostający na ich wyłącznym utrzymaniu, w okresie pobierania przez nie nauki w szkołach, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 lat życia, po przedłożeniu aktualnego zaświadczenia o pobieraniu nauki.

b) zmarłych osób, o których mowa w pkt. 1-4, jeżeli nadal pobierają naukę w szkołach, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat życia, po przedłożeniu aktualnego zaświadczenia o pobieraniu nauki.

IV. ZASADY DOKONYWANIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Środki Funduszu dzieli się na:

- 1) wypłatę świadczenia urlopowego, o którym mowa w Art. 53.1 Ustawy Karta Nauczyciela.– w wysokości faktycznie należnej uprawnionym nauczycielom,
- 2) pożyczki na cele mieszkaniowe – w wysokości 30 % odpisu podstawowego,
- 3) na pozostałe rodzaje działalności socjalnej, o których mowa w dz. V ust. 2 pkt. 1 – 8– jako różnicę środków pozostałych do dyspozycji Funduszu w danym roku, a kwotami przeznaczonymi na cele określone w pkt. 1-2.

2. Środki o których mowa w ust. 1 pkt. 3 przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, dofinansowanie indywidualnego wypoczynku przez uprawnionego oraz jego rodziny zorganizowanego we własnym zakresie, oraz dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego – nie więcej jednak niż w wysokości 30 % tych środków,
- 2) zapomogi losowe - pieniężne bezzwrotne i pomoc rzeczową, przyznawaną uprawnionym znajdującym się w trudnej losowo sytuacji życiowej – nie więcej jednak niż 35 % tych środków,
- 3) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe , do wysokości 5% środków pozostających po zabezpieczeniu wszystkich zgłoszonych potrzeb, o których mowa w pkt. 1-2.

3. Planowane przychody Funduszu oraz rozchody z przeznaczeniem na rodzaje i cele działalności, o których mowa w ust.1 objęte są rocznym preliminarzem, ustalonym w trybie, o którym mowa w dz. II ust. 4 pkt niniejszego Regulaminu ZFŚS, zweryfikowanym przez głównego księgowego szkół i uzgodnionym przez dyrektora szkoły z Zakładową Organizacją Związkową.

4. Preliminarz przychodów i rozchodów stanowi podstawę do realizacji wypłat z Funduszu na poszczególne rodzaje i cele działalności socjalnej szkoły.

5. Zmiany w podziale środków o których mowa w ust. 1 pkt.3, skutkujące zmianą preliminarza w danym roku kalendarzowym, wprowadzane są w trybie, o którym mowa w dz. II ust. 6 pkt. 2-3 niniejszego Regulaminu.

V. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ FINANSOWANEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Ze środków Funduszu wypłaca się uprawnionemu nauczycielowi, do końca sierpnia każdego roku, świadczenie urlopowe zgodnie z Art. 53.1 Ustawy Karta Nauczyciela.

2. Pozostałe środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- 1) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione - **nie częściej niż raz na 2 lata,**
- 2) dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży – zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym połączonych z nauką, pobytem na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo – sanatoryjnych, rehabilitacyjno – szkoleniowych i leczniczo opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem, pobytem na leczeniu – **dzieci i młodzieży do lat 18.**
- 3) dofinansowanie indywidualnego wypoczynku przez uprawnionego, oraz jego rodziny zorganizowanego we własnym zakresie, **nie częściej niż raz na 2 lata,**
- 4) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego organizowanego przez pracodawcę,
- 5) zapomogi pieniężne bezwrotne – losowe (w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych takiej jak : klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, osuwisko, długotrwała choroba i śmierć członka rodziny),
- 6) świadczenia pieniężne oraz rzeczowe przyznawane uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 8) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów, na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe, karnety itp.

VI. ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU

1. Zasady naliczania świadczenia urlopowego dla nauczycieli wskazano w dz. V ust.1 niniejszego Regulaminu.

2. W pozostałym zakresie przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od - sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – w tym: na budowę domu, remont, od uregulowanej sytuacji prawnej (własność lub współwłasność).

3. Podstawą do przyznania pomocy z ZFŚS jest złożenie każdorazowo wniosku osoby uprawnionej popartego oświadczeniem o dochodach rodziny będącej we wspólnym gospodarstwie domowym, a w przypadkach uzasadnionych przedłożenie dodatkowych dokumentów i zaświadczeń potwierdzających rzeczywistą sytuację od której uzależniona jest forma i kwota pomocy.

4. Do dochodu brutto zalicza się wszystkie łączne dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

- 1) dochody uzyskane z wykonywanej pracy ze wszystkich źródeł (PIT) , nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach lub placówkach przedstawiają wynagrodzenia z tych wszystkich źródeł,
- 2) renty i emerytury, a także równocześnie jeżeli pobiera się emeryturę i wynagrodzenie.
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego,
- 4) dochody z działalności gospodarczej (CIT)
- 5) inne dochody podlegające podatkowi dochodowemu, w tym: np. zasiłki z urzędu pracy, a także środki pieniężne otrzymywane od współmałżonków zatrudnionych za granicą.

5. Do wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej uprawnionego zalicza się :

- 1) sprawowanie opieki nad niepełnosprawnym małżonkiem, albo dzieckiem– jeżeli są niezdolni do samodzielnej egzystencji, albo gdy niepełnosprawność wynika z choroby wymagającej znacznych, regularnych, nakładów finansowych,
- 2) znacznie ograniczona sprawność fizyczna emeryta i rencisty, stopień niepełnosprawności rencisty, powodujący konieczność opłacenia opieki, albo gdy niepełnosprawność łączy się ze znacznymi, regularnymi nakładami finansowymi,
- 3) niepełnosprawność dzieci zmarłych osób, o których mowa w cz. III ust.2 pkt 5 lit b,
- 4) znaczny uszczerbek w mieniu rodziny spowodowany wypadkami losowymi i klęskami żywiołowymi, przewlekłą, obłożną chorobą uprawnionego lub członka rodziny, które skutkują długotrwałym zachwianiem jej egzystencji.

6. Indywidualna pomoc finansowa dla uprawnionych znajdujących się:

- 1) w trudnej sytuacji materialnej - może wynosić w ciągu jednego roku, do 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ,
- 2) w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej okolicznościami:
 - a) o których mowa w ust. 5 pkt.1-3 – może być udzielona dwa razy do roku w wysokości do 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) o których mowa w ust.5 pkt.4 – może być udzielona kilkakrotnie w ciągu roku kalendarzowego,
- 3) w przypadku zbiegu okoliczności wymienionych w ust.5 -6 – pomoc może być udzielona w wysokości do 350 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, w danym roku kalendarzowym,

4) w przypadkach okresowo występujących trudności materialnych lub życiowych innych niż wymienione w ust. 6 -7 o wysokości pomocy materialnej lub finansowej decyduje dyrektor, uwzględniając szczegółowo konkretną sytuację oraz możliwości finansowe Funduszu.

7. Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych, o których mowa w cz. IV ust.2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu określa „Tabela dopłat do usług wypoczynkowych” stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

8. Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych, o których mowa w cz. IV ust.2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu określa „Tabela pomocy finansowej” stanowiąca załącznik Nr 2 do Regulaminu.

9. „Tabela dofinansowania” ustalana jest corocznie, w terminie do 15 marca, w trybie przewidzianym dla ustalenia Regulaminu.

VII. WARUNKI PRYZYNAWANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU

1. Świadczenie urlopowe wypłacane jest na podstawie listy płac.
2. Warunkiem przyznania świadczeń socjalnych określonych w dz. V ust.2 pkt. 1-6 i 8 Regulaminu są indywidualne wnioski uprawnionych, składane na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Za małoletnie dzieci zmarłych pracowników wniosek składa ich opiekun prawny.
4. W przypadkach losowych, kwalifikujących się do przyznania świadczenia losowego, wniosek w imieniu uprawnionego może złożyć Rada Pedagogiczna, przedstawiciel organizacji związkowej lub dyrektor zakładu pracy.
5. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów brutto, zgodnie z zasadami określonymi w dz. VI ust. 3 -5, a w razie potrzeby dokumenty i zaświadczenia potwierdzające uzyskane dochody za rok poprzedni (np. PIT, CIT, odcinek renty, decyzja ZUS, zaświadczenie z UP, alimenty, itp.),
 - 2) zaświadczenia lub potwierdzenia urzędowe dotyczące klęsk żywiołowych, spowodowanych zniszczeń, itp.,
 - 2) inne dowody o poniesionych kosztach (stratach), jeżeli mają uzasadniać okoliczności podane we wniosku (dokumentacja medyczna do wglądu, karty pobytu w szpitalu, ewentualne zaświadczenie lekarza , inne dokumenty potwierdzające długotrwałą chorobę).
6. Tryb rozpatrywania wniosków określa dz. II ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu. Rozpatrywanie wniosków odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał, a w razie sytuacji losowej niezwłocznie.
7. Wnioski o przyznanie świadczeń przyjmowane są w następujących terminach:
 - 1) o dofinansowanie wypoczynku uprawnionych (wczasy pracownicze oraz wczasy, kolonie i obozy dla dzieci) – do 15 stycznia i 30 maja każdego roku,
 - 2) o dofinansowanie wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych oraz zimowisk i kolonii zdrowotnych dla dzieci – nie później niż na 1 miesiąc przed terminem planowanego wyjazdu,
 - 3) o przyznanie zapomóg w formie pieniężnej lub rzeczowej oraz w pozostałym zakresie objętym działalnością socjalną – w każdym czasie.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń przyjmuje dyrektor szkoły, który prowadzi również ewidencję przyznanych świadczeń dla poszczególnych uprawnionych.
10. Dowodem uprawniającym do wypłaty dofinansowania z Funduszu na cele, o których mowa w dz. V ust.2 pkt.2 Regulaminu jest, faktura VAT albo rachunek wystawiony na rzecz uprawnionego, któremu przyznano dofinansowanie, prawidłowo opisana przez uprawnionego oraz zatwierdzona do wypłaty przez dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do ewidencji księgowej Funduszu i jego kontroli stosuje się ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) ustawę o finansach publicznych oraz wewnętrzne procedury i obieg dokumentów księgowych ustalone dla szkół.
2. Lista osób, którym przyznano świadczenia znajduje się w sekretariacie szkoły i może być udostępniona do wglądu każdemu uprawnionemu, który składał wniosek o przyznanie świadczenia.
3. Dyrektor szkoły przedstawia osobom uprawnionym, w terminie do 30 marca każdego roku, rozliczenie Funduszu za rok ubiegły.
4. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i są dokonywane w trybie przewidzianym w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
5. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole w dniu 06.02.2012 r. zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.).
6. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania i mają zastosowanie do realizacji świadczeń socjalnych na rzecz uprawnionych począwszy od 7 lutego 2012r.
7. Postanowienia „Regulaminu” są dostępne w sekretariacie szkoły.

Podpis przedstawiciela

Zakładowej Organizacji Związkowej:

Dyrektor szkoły:

TABELA DOPLAT
DO USŁUG WYPOCZYNKOWYCH

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w złotych	Dopłaty do wczasów pracowniczych, zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w wysokości
1.	do 1500	60 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 1000zł
2.	od 1501 do 2000	50 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 900zł
5.	powyżej 2001	40 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 700zł

TABELA POMOCY FINANSOWEJ

Dochód miesięczny na członka rodziny w złotych	Świadczenie dla pracowników % kwoty bazowej ustalonej przez zespół
do 1500	do 100%
od 1501 do 1 800	do 90%
od 1 801 do 2 500	do 80%
powyżej 2 500	do 70%

Terminy składania wniosków: dofinansowanie wypoczynku do 15 stycznia, 30 maja, pozostałe w każdym czasie

pieczęć zakładu pracy

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z funduszu socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny*

.....
(rodzaj usługi lub świadczenia - np. dofinansowania na wczasy, kolonie, na wycieczkę, pomoc rzeczową, finansową, zapomogę, itp.)

.....
(imiona osób uprawnionych: współmałżonka, dzieci (data urodzenia))

.....
z Funduszu Socjalnego z uwagi na następującą sytuację rodzinną, życiową i materialną:
.....
.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku **łącznie dochody brutto** wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły zł,
co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi kwotę zł.

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że dochód w mojej rodzinie jest podawany ze wszystkich źródeł utrzymania, a dane zawarte we wniosku są prawdziwe. **Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 K.K.)**

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS(ustawa z dnia 28.08.1997r. O ochronie danych osobowych- DZ.U. z 2002r. nr 101, poz.926 ze zmianami).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zespół Przyznający na posiedzeniu w dniu przyznaje świadczenie / nie przyznaje świadczenia * w wysokości:
słownie

.....
(podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

- niepotrzebne skreślić

ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Osoby uprawnione

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy (w etatach)	
	w tym nauczyciele	
	administracja i obsługa	
2.	Emeryci i renciści	
	w tym nauczyciele	
3.	Członkowie rodzin pracowników	
	w tym dzieci w wieku 0 – 18 lat	
	dzieci w wieku 19 – 26 lat /jeżeli się uczą/	
	dzieci będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek	
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów	
	w tym dzieci w wieku 0 – 18 lat	
	dzieci w wieku 19 – 26 lat /jeżeli się uczą/	
	dzieci będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek	
5.	Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach emerytach lub rencistach	
	w tym dzieci w wieku 1 – 18 lat	
	dzieci w wieku 19 – 26 lat	
	dzieci będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek	
6.	RAZEM	

Dochody Funduszu

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (zł)
1.	Pozostałość z r.	
2.	Odpisy podstawowe w tym:	
	Nauczyciele - (110 % kwoty bazowej razy ilość etatów)	
	Pracownicy administracji i obsługi - (37,5% razy ilość etatów)	
	Emeryci i renciści - (6,25% pobieranych emerytur i rent razy ilość osób)	
3.	Odsetki bankowe	
4.	Inne	
5.	Razem	

Wydatki Funduszu

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
Środki funduszu socjalnego - 100%		
a.	cele socjalne - 65%	
b.	cele mieszkaniowe - 30%	
c.	cele kulturalne i sportowe - do 5%	
Przeznaczenie środków ZFŚS w roku.....		
1.	Wypoczynek urlopowy w tym:	
	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
	Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku	
	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży	
2.	Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne (do 5 % Funduszu) w tym:	
	Dofinansowanie do wycieczek i inne	
3	Pomoc finansowa -zapomogi losowe i inne	
4.	Pomoc na cele mieszkaniowe	
	Razem (1+2+3+4):	

.....
(opinia organizacji związkowej)

.....
(podpis dyrektora)